



## SICI - PP - 02 - PERFIL DE PUESTO

**Grupo:** Confianza

**Código:** CF41011

**Rama:** Médica

**Puesto:** Asistente de la Dirección  
del Hospital

**Actualización:** Febrero 2025

### Funciones.

Asesorar al director del hospital en la organización técnica y administrativa de los programas básicos y de apoyo, así como por lo que respecta a la competencia del hospital para proporcionar la mejor calidad de atención médica a la población.

Participar en las decisiones de nivel directivo, relativas a la organización y funcionamiento del hospital, supervisar y evaluar su aplicación.

Planear y organizar el estudio y análisis de asuntos o problemas especiales de encargo o de iniciativa propia y presentar soluciones.

Dirigir y ejercer la autoridad del hospital por delegación de facultades, durante la ausencia de los directivos del cuerpo de gobierno, así como notificar las gestiones realizadas.

Supervisar e informar y en su caso participar sistemáticamente en el cumplimiento de las normas y disposiciones técnicas, administrativas, jurídicas y legales establecidas, para garantizar la óptima atención de los pacientes.

Coadyuvar con el área administrativa en la operación eficiente del sistema de administración de personal.

Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

### Requisitos académicos.

#### Nivel Académico:

Licenciatura

#### Grado de Avance:

Titulado

#### Carrera(s):

Médico Cirujano

#### Documento para acreditarlo:

Título y Cédula

#### Nivel Académico Adicional:

Especialidad

#### Grado de Avance:

Titulado

#### Carrera(s):

Áreas Básicas de la Medicina

#### Documento para acreditarlo:

Título y Cédula



## SICI - PP - 02 - PERFIL DE PUESTO

**Grupo:** Confianza

**Código:** CF41011

**Rama:** Médica

**Puesto:** Asistente de la Dirección  
del Hospital

**Actualización:** Febrero 2025

### Otros:

Constancia de acreditación de un curso o diplomado de Administración de Servicios de Salud con duración mínima de 6 meses o Constancia de Maestría en Administración de Hospitales, Salud Pública, Administración de Servicios de Salud .expedido por institución con reconocimiento oficial

### Experiencia laboral.

12 meses como Jefe de Unidad de Atención Médica "A" o Coordinador Médico en área Normativa "A" o "B".

El Asistente de la Dirección de Hospital podrá optar mediante concurso a ocupar una plaza de Jefe de Servicios en Hospitales a partir de 120 camas, si acredita el periodo siguiente:

experiencia mínima de 24 meses como asistente de la Dirección de Hospital.

### Ámbito de responsabilidad.

Apoyo a la administración en hospitales, a partir de 60 camas.

### Nivel inmediato superior.

Director de Hospital.

### Nivel inmediato inferior.

Los Trabajadores Técnicos y Administrativos Que Le Asignen.

Por delegación de Autoridad y Facultades del Director del Hospital, Con Responsables y Subordinados de Las Áreas Médica y Administrativa.



## SICI - PP - 02 - PERFIL DE PUESTO

**Grupo:** Confianza **Código:** CF41011

**Rama:** Médica

**Puesto:** Asistente de la Dirección del Hospital **Actualización:** Febrero 2025

Áreas nocivas peligrosas en hospitales.

n/a

Aplicabilidad.

| CEN | EST | JURIS | 1º Nivel | 2º Nivel | 3º Nivel |
|-----|-----|-------|----------|----------|----------|
|     |     |       |          | X        | X        |